



4. Подготовить информацию о структуре и кадровом обеспечении детского сада, объемах средств, затраченных на подготовку детского сада к началу нового учебного года.

5. Ст. воспитателю Куликовой Н.В. довести настоящий приказ в день его подписания до сведения указанных в нем лиц под подпись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.






И.о. заведующего



О.Н. Решетникова

С приказом ознакомлены:

:

Старший воспитатель	Н.В.Куликова 19.07.2022		Н.В.Куликова
Ответственный за антитеррористическую защищенность	Н.В.Куликова 19.07.2022		Н.В.Куликова
завхоз	С.В. Валькова 19.07.2022		С.В. Валькова
Медицинская сестра	И.А.Вдовина 19.07.2022		И.А.Вдовина
Ответственный за пожарную безопасность	С.В.Валькова 19.07.2022		С.В.Валькова

Приложение 1

к приказу МДОУ «ДС «Сказка» г.Катав-Ивановска»

от 19.07.2022 № 24-ОД

План мероприятий по подготовке МДОУ «Детский сад «Сказка» г.Катав-Ивановска»

к началу 2022/23 учебного года

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Мероприятия по обеспечению безопасности</b>			
1.1.	<i>Провести перезарядку огнетушителей</i>	19.07.2022	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
1.2.	<i>Устранить повреждения ограждения территории</i>	19.07.2022	<i>Завхоз, рабочий по обслуживанию зданий</i>
1.4.	<i>Организовать мероприятия по техобслуживанию тревожной сигнализации</i>	19.07.2022	<i>Ответственный за антитеррористическую защищенность</i>
<b>2. Мероприятия по созданию условий воспитания и обучения</b>			
2.1.	<i>Подготовить изменения в основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с изменениями законодательства, запросами родителей воспитанников и педагогических работников</i>	25.07.2022	<i>Старший воспитатель</i>
2,2	<i>Провести дооснащение методическими пособиями в соответствии с требованиями программы</i>		
<b>3. Мероприятия по организации питания</b>			
3.1.	<i>Промаркировать разделочный инвентарь, на пищеблоке</i>	25.07.2022	<i>завхоз</i>
3.2.	<i>Заклучить договор на поставку продовольственного</i>	29.07.2022	<i>завхоз</i>

	<i>сырья и пищевых продуктов</i>		
<b>4. Санитарные и гигиенические мероприятия</b>			
4.1.	<i>Заключить договор на периодический медосмотр</i>	2022г.	<i>И.о. заведующего</i>
4,2	<i>Провести, в рамках выполнения Программы производственного контроля, лабораторные исследования на пищеблоке, освещение и бактериологические исследования</i>	До 01.09.2022г	<i>И.о. заведующего</i>

Приложение 2

к приказу МДОУ «ДС «Сказка» г.Катав-Ивановска»

от 19.07.2022 № 24-ОД

**График подготовки МДОУ «Детский сад «Сказка» г.Катав-Ивановска» к оценке готовности к началу 2022/23 учебного года**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Провести совещание при заведующем детским садом по вопросам подготовки к приемке: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составить перечень документов, которые надо предоставить приемочной комиссии;</li> <li>• обсудить и определить мероприятия для самопроверки</li> </ul>	19.07.2022	И.о. заведующего детским садом
1.2.	Собрать информацию и подготовить справки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о структуре детского сада и кадровом обеспечении;</li> <li>• финансовом обеспечении мероприятий, выполненных при подготовке детского сада к новому учебному году;</li> <li>• условиях обучения и численности воспитанников;</li> <li>• материально-техническом оснащении;</li> </ul>	20.07.2022	Члены комиссии,
1.3.	<...>		
<b>2. Мероприятия по проверке готовности к приемке</b>			

2.1.	Проверить, устранены ли замечания, которые выявили:  – органы государственного контроля в ходе плановых и внеплановых проверок;  – межведомственная комиссия в ходе приемки в предыдущем году	20.07.2022	Члены комиссии
2.2.	Обследовать:		
2.2.1	территорию, здание, помещения, оборудование	20.07.2022	
2.2.2	состояние безопасности в случае ЧС и пожаров	20.07.2022	
2.2.3	состояние защищенности от угроз криминального и террористического характера	20.07.2022	Члены комиссии
2.2.4	гигиеническое обеспечение	20.07.2022	
2.2.5	условия для воспитания и обучения	21.07.2022	
2.2.6	санитарное обеспечение	21.07.2022	
2.3.	Предоставить информацию о результатах самопроверки заведующему	21.07.2022	Председатель комиссии
<b>3. Корректирующие мероприятия (при выявлении несоответствий в ходе обследования детского сада)</b>			
3.1.	Сформировать план корректирующих мероприятий	15.07.2022	И.о. заведующего детским садом, председатель комиссии
3.2.	Реализовать план	22.07.2022	Работники, которые

	корректирующих мероприятий		<i>допустили нарушения</i>
3.3.	Провести повторное обследование по направлениям, по которым в ходе обследования комиссия выявила нарушения	<i>25.07.2022</i>	<i>Комиссия</i>
<b>4. Контрольные мероприятия</b>			
4.1.	Завершить работы по подготовке детского сада к приемке	<i>27.07.2022</i>	<i>И.о. заведующего детским садом, председатель комиссии</i>
4.2.	Пройти приемку	<i>15.08.- 17.08.2022</i>	<i>И.о. заведующего детским садом, комиссия</i>